



SEURAN TOIMINTAOHJE

Sisältö

1	Yleistä.....	1
2	Toimintalinjaukset.....	1
2.1	Visio.....	1
2.2	Eettisyys.....	1
2.3	Tavoitteet	2
2.4	Kasvatuksellisuus	2
2.5	Joukkuetoiminta	2
3	Hallinto	3
3.1	Vuosikokous	3
3.2	Hallituksen kokous	3
3.3	Joukkue- tai vanhempainkokous.....	3
4	Toimihenkilöt, toimielimet.....	4
4.1	Hallitus	4
4.2	Valmennus	4
4.2.1	Valmennuspäällikkö ja juniorivalmennuspäällikkö	4
4.2.2	Valmentajat	4
4.2.3	Oppiminen ja taidon opettaminen	6
4.3	Joukkueiden johto	7
4.4	Huolto	8
4.5	Rahastonhoitaja.....	8
5	Joukkueiden toiminta.....	9
5.1	Joukkue.....	9
5.2	Varusteet	10
5.3	Seura-asut.....	10
5.4	Harjoittelu, pelaaminen, peluuttaminen	11
5.5	Sarjatoiminta, turnaukset.....	11
5.6	Jäävuorot	12
5.7	Järjestyksenpitovelvollisuus	12
6	Varainhankinta.....	12
6.1	Mainospaikat peliasuissa.....	12
6.2	Talkootyö	13
7	Talous.....	13
7.1	Seuran talous.....	13
7.2	Kulukorvaukset.....	14



8	Toiminnan arviointi.....	14
8.1	Hallitus	14
8.2	Valmennus	14
9	Seuran yhteistyösopimukset	15
10	Muuta.....	15



1 Yleistä

Näiden toimintaohjeiden avulla selkiytetään ja yhdenmukaistetaan seuran ja siinä toimivien joukkueiden toimintaa. Toimintaohjeet laatii seuran hallituksen asettama työryhmä ja niiden sisällön hyväksyy hallitus. Toimintaohjeet toimivat sääntöinä. Muunlaisiin toimintatapoihin on oltava seuran hallituksen hyväksyntä.

Toimintaohjeet päivitetään kahden vuoden välein ennen parittomana vuotena alkavaa kautta. Toimintaohjeisiin liittyviä parannusehdotuksia pyydetään toimittamaan seuran hallituksen puheenjohtajalle.

Toiminnan tarkoituksena on edistää ringetteä lajina ja lisätä lajin tunnettavuutta sekä luoda edellytykset harraste- ja kilpatoiminnalle. Seura muodostuu jäsenistä, jotka hallitus hyväksyy jäseniksi. Kaikilta sarjaa pelaavilta edellytetään seuran jäsenyyttä. Lisäksi jäseneksi voi liittyä kuka tahansa muu luonnollinen henkilö.

2 Toimintalinjaukset

2.1 Visio

Blue Rings toimii Keravan ja Tuusulan sekä niiden ympäristökuntien laadukkaana ja tavoitteellisena ringetteseurana ylläpitäen harrastus- ja kilpailutoimintaa. Edistämme ringetteä lajina sekä luomme edellytykset harrastus- ja kilpailutoiminnalle. Luomme pelaajille mahdollisuudet kehittyä kansalliselle ja kansainväliselle tasolle tai harrastaa vähemmän tavoitteellisesti.

2.2 Eettisyys

Kaikessa toiminnassa korostetaan perusarvoja, rehellisyyttä, avoimuutta, tasapuolisuutta, tasa-arvoa sekä oikeudenmukaisuutta.

2.3 Tavoitteet

Tavoitteena on ensisijaisesti luoda puitteet ringetten harrastamiseen. Toiminnan pitää auttaa harrastajia henkiseen ja sosiaaliseen kasvuun sekä luoda urheilu elämäntavaksi tai säännölliseksi harrastukseksi. Seuran tarkoitus on edesauttaa nuoria kehittymään kilpailijatason, kansallisen tason tai kansainvälisen tason pelaajiksi heidän omien tavoitteidensa mukaisesti tai mahdollistaa harrastaminen ilman kilpailua.

2.4 Kasvatuksellisuus

Kasvatuksessa painotetaan rehellisyyttä, avoimuutta, tasapuolisuutta, tasa-arvoa sekä oikeudenmukaisuutta. Yleistavoitteina ovat vastuuntunnon kohottaminen, käytöstapojen opettaminen, terveyskasvatus sekä ympäristökasvatus. Harrastajien toiminnan lähtökohtana ovat joukkueessa yhteisesti sovitut pelisäännöt sekä vuosittain toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet.

2.5 Joukkuetoiminta

Pelaajien sijoittumisessa eri joukkueisiin on aina lähtökohtana lajin säännöt sekä pelaajan oma osaamis- ja sitoutumistaso.

Joukkueet perustetaan ja niitä rakennetaan aina huomioiden seuran toiminta kokonaisuutena sekä mahdollisimman monen harrastajan harrastuksen jatkuminen hänelle sopivassa toimintaympäristössä. Tiivis yhteistyö junioritoiminnan ja kilpailutoiminnan (C-tasosta ylöspäin) välillä mahdollistaa juniorivalmennukselle tason, jolla pystymme vuosittain tarjoamaan seurojen omille kasvateteille mahdollisuuden päästä edustusjoukkueen piiriin. Tavoitteena on luoda harrastajille hyvät edellytykset vastaanottaa ja ymmärtää kilpailutason vaatimukset ja toimintatavat sekä tarjota mahdollisuus kehittyä SM-sarjatasolle asti. Seuran kaikkia joukkueita veloitetaan hyvään yhteistyöhön keskenään.

3 Hallinto

3.1 Vuosikokous

Seuran vuosikokous kutsutaan koolle erillisellä kokouskutsulla seuran sääntöjen mukaan.

Vuosikokous kutsutaan koolle julkaisemalla kokouskutsu seuran kotisivuilla, MyClubin tapahtumana sähköpostilla. Kokouksessa käsitellään sääntöjen mukaiset asiat. Äänioikeutettuja ovat seuran jäsenet. Alaikäisten jäsenten äänioikeutta käyttää lakimääräinen edustaja.

3.2 Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu kauden aikana säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa. Kokousten ajankohdat ovat nähtävissä hallituksen pöytäkirjoista. Hallituksen käsiteltäviksi osoitetut asiat toimitetaan hallituksen jäsenelle hyvissä ajoin ennen kokousta. Hallituksen pöytäkirjat tallennetaan MyClubiin kaikkien jäsenten nähtäville, hallituksen hyväksyttyä laaditun pöytäkirjan. Hallituksen tekemistä joukkuekohtaisista päätöksistä (pyynnöillä tulleet asiat) tiedotetaan asianosaisia viikon sisällä kokouksesta.

3.3 Joukkue- tai vanhempainkokous

Joukkueen joukkue- tai vanhempainkokous pidetään joukkueenjohtajan johdolla vähintään kaksi kertaa kaudessa. Päätösten hyväksymiseen tarvitaan yksinkertainen enemmistö. Kokouksen pöytäkirjat tallennetaan MyClubiin, mistä ne ovat tarvittaessa hallituksen saatavilla.

Vanhempainkokouksessa päätetään:

- joukkueen toimihenkilöiden valinnasta (joukkueenjohtaja, varajoukkueenjohtaja, huoltajat, rahastonhoitaja)
- joukkueen toimintasuunnitelmasta
- joukkueen varainhankinnasta
- joukkueen pelisääntöjen laatimisesta.

4 Toimihenkilöt, toimielimet

4.1 Hallitus

Seuran hallitus johtaa ja kehittää seuran toimintaa sekä vastaa yhteisten varojen taloudenpidosta. Hallitus laatii vuosittaisen budjetin ja toimintasuunnitelman vuosikokouksen hyväksyttäväksi ja vastaa vuosikokouksessa tehtyjen päätösten noudattamisesta ja toteuttamisesta.

Hallitus organisoii seuran tiedotustoiminnan sisäisten sekä ulkoisten sidosryhmien osalta. Hallitus valitaan vuosittain syyskokouksessa. Hallitus valitaan yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

4.2 Valmennus

4.2.1 Valmennuspäällikkö ja juniorivalmennuspäällikkö

Hallitus nimeää seuran valmennuspäällikön/-päälliköt kaudeksi kerrallaan. Valmennuspäällikkö/-päälliköt luovat puitteet valmennustoiminnalle yhteistyössä seuran valmentajien kanssa.

Valmennuspäälliköt ehdottavat hallitukselle hyväksyttäväksi seuran valmentajat. Valmennuspäälliköt toimivat valmennuksen esimerkkinä noudattamalla seuran arvoja. Valmennuspäällikön tehtäviin kuuluu valvoa seuran valmennustoiminnan linjauksen toteutumista ja huolehtia valmentajien osaamistasosta hyödyntämällä liiton sekä alueen tarjoamia koulutuksia. Valmennuspäälliköt toimivat valmennuksen edustajina seuran hallitukselle sekä edustavat tarvittaessa seuraa lajiliittoon ja alueorganisaatioihin.

4.2.2 Valmentajat

Valmennuspäälliköt ehdottavat seuran hallitukselle valmentajat. Tulevan kauden valmentajat nimetään joukkueittain 30.4. mennessä. Joukkueeseen nimetään vastuvalmentaja sekä valmentaja. Maalivahtivalmennus toteutetaan erikseen nimettyjen MV-valmentajien organisoimana, erillisinä koulutustapahtumina sekä joukkueen harjoitusten yhteydessä.

Valmentajat noudattavat seuran arvoja ja linjauksia sekä ovat omalla toiminnallaan esimerkkeinä jäsenille. Joukkueen vastuvalmentajilla on oltava suoritettuina (tai suunnitelma em. valmiuksien hankkimisesta):

- RK – F-juniorit: Lasten ringettevalmentaja
- E-juniorit – C-nuoret: I-taso
- B-nuoret: II-taso
- Ykkös- ja SM-joukkue: III-taso
- MV-valmentajilla lajikoulutuksien maalivahtiosiot.

Vastuvalmentaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja joka:

- Vastaa joukkueen urheilu- ja kasvatustoiminnan suunnittelusta yhteistyössä joukkueen toimihenkilöiden ja valmennuspäälliköiden kanssa.
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti.
- Laatii joukkueen kauden toimintasuunnitelman ja kilpailutoimintasuunnitelman yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Suunnittelee, laatii, johtaa ja toteuttaa harjoitusohjelman sekä otteluiden pelitaktiikan käytännössä.
- Koordinoi joukkueen valmennukselle valmentajien vastuulla olevat tehtävät.
- Suunnittelee yksittäisten harjoitteiden aikataulun.
- Suunnittelee pelitaktiikan ja nimeää joukkueen otteluihin.
- Raportoi pyydettyäessä toiminnasta annettujen ohjeiden mukaisesti valmennuspäälliköille tai hallitukselle.

Valmentaja:

- Laatii kauden harjoitussuunnitelman ja esittelee sen valmennuspäälliköille ko. kauden syyskuun aikana ja kesäharjoitusten osalta toukokuun aikana.
- Laatii joka harjoitukseen kirjallisen harjoitussuunnitelman ja toteuttaa sitä.

- Vastaa peluuttamisesta sekä pelitaktiikasta seuran linjausten mukaisesti.
- Johtaa harjoituksia ja pelitapahtumia.
- Suunnittelee kauden turnaukset ja pelitapahtumat joukkueenjohtajan kanssa.
- Osallistuu vanhempien palaveriin.
- Osallistuu valmennuskoulutuksiin.
- Osallistuu seuran palaveriin.
- Esteen sattuessa järjestää sijaisen.

Valmennuskoulutukset:

Koulutuksien ajankohdat julkaistaan vuosittain Ringetteliiton kotisivuilla. Valmennuspäälliköt tai hallitus tiedottaa koulutuksista.

4.2.3 Oppiminen ja taidon opettaminen

Opetus on harjoitusten ja pelitapahtumien oleellinen osa. Fyysinen kunto kehittyy oikein ohjatun ja aktiivisen opetuksen ohessa. Valmentaja, valmennustapa ja toteutetut harjoitteet vaikuttavat oleellisesti oppimistulokseen. Tapahtumien ilmapiiri on tärkein ympäristötekijä. Hyvä ilmapiiri luodaan tukemalla myönteisiä kokemuksia ja vuorovaikutussuhteita.

Kiinnitä huomiota:

- Opi tuntemaan pelaajat yksilöinä.
- Ole tasapuolinen, arvostava ja tukeva.
- Kannusta omatoimisuuteen ja itsenäiseen päätöksentekoon.
- Kehitä itseäsi jatkuvasti.

Myönteinen ilmapiiri vaikuttaa harrastajien harjoittelu- ja pelaamisasenteisiin. Ilmapiiri ei saa olla rankaiseva, painostava eikä liian muodollinen. Harrastajia pitää motivoida antamalla heille raken-

tavaa palautetta ja kiitosta hyvistä suorituksista. Turvallisen, iloisen ja viihtyisän tapahtumailma-
piirin ylläpitäminen on jo itsessään hyvä motivointikeino. Ennen tapahtumaa esitellään joukku-
eelle toteutettavat harjoitteet ja painopistealueet. Rakentava ja korjaava palaute annetaan harjoi-
tuksen tai pelitapahtuman kuluessa.

4.3 Joukkueiden johto

Joukkueenjohtajan valitsee vanhempainkokous (B-nuoret ja nuoremmat) tai joukkueen vastuu-
valmentaja. Joukkueidenjohtajat noudattavat seuran toimintalinjauksia ja huolehtivat myös niiden
toteutumisesta joukkueissa. Joukkueenjohtaja jakaa joukkueen taustajoukoille tulevia tehtäviä ta-
saisesti kaikkien kesken.

Joukkueenjohtaja mm.

- Vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta/ lisensseistä.
- Vastaa joukkue- tai vanhempainkokousten järjestämisistä.
- Vastaa tiedottamisesta (seura - toimihenkilöt - pelaajat - vanhemmat).
- Toimittaa seuralle ajantasaiset pelaaja- ja toimihenkilölistat sekä toimintasuunnitelman.
- Huolehtii, että joukkueen toimihenkilöistä löytyy henkilö, joka on ensiaputaitoinen (seuran suositus).
- Laatii yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa budjetin sekä seuraa sen toteutumista kauden aikana yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
- Huolehtii joukkueen seuran omistamista varusteista yhdessä huollon kanssa ja tekee yh-
teistyötä varustevastaavan kanssa puuttuvista tai vaihdettavista varusteista.

Alustavat pelaaja- ja toimihenkilölistat sekä toimintasuunnitelma tulee toimittaa hallituksen pu-
heenjohtajalle ja seuran valmennuspäälliköille sekä alustava budjetti toimittaa tarkistettavaksi
seuran rahastonhoitajalle 25.5. mennessä.

Pelaajaluettelossa on mainittava:

- pelaajanumero
- sukunimi



- etunimi
- syntymävuosi
- mahdollinen ikäisyyspoikkeama tai muu poikkeuslupa.

Joukkueenjohtajan on myös oltava säännöllisesti paikalla joukkueen peleissä ja tarvittaessa harjoituksissa sekä muissa tapahtumissa. Hän osallistuu myös seuran, alueen ja liiton järjestämiin tilaisuuksiin, joista seura tiedottaa erikseen.

Joukkueenjohtaja on seuran edustaja ja huomioi tämän kaikessa toiminnassaan. Joukkueenjohtaja toimii vanhempien ensisijaisena yhteyshenkilönä.

4.4 Huolto

Joukkueen huoltajat valitaan vanhempainkokouksessa (B-nuoret ja nuoremmat) tai joukkueen vastuuvallmentajan toimesta. Seura suosittelee, että joukkueen toimihenkilöistä löytyy ensiaputaitoinen henkilö, joka on paikalla harjoitus- ja pelitapahtumissa.

Huoltajan tehtävät:

- Huolehtivat joukkueen varusteiden kunnosta ja pitävät yhdessä joukkueenjohtajan kanssa varustekirjanpitoa seuran omistamista varusteista.
- Huolehtivat joukkueen huoltopakin sisällöstä ja täydentävät sitä tarpeen mukaan. Huoltajat myös vastaavat pelaajille jaettavista särky- ym. lääkkeistä.
- Huolehtivat pelaajien avustamisesta sekä huollosta harjoitus- ja pelitapahtumien yhteydessä.

4.5 Rahastonhoitaja

Hallitus valitsee seuran rahastonhoitajan. Joukkue valitsee oman rahastonhoitajansa.

Seuran rahastonhoitaja:

- Huolehtii seuran talousasioista pitämällä kirjaa seuran taloustilanteesta.



- Vastaa seuran laskujen maksamisesta.
- On velvollinen säännöllisesti tiedottamaan seuran rahatilanteesta hallituksenkokouksissa.
- Säilyttää kaikki seuran tilitapahtumien tositteet.

Joukkueen rahastonhoitaja:

- Huolehtii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen talousasioista pitämällä kirjaa joukkueen taloustilanteesta seuran ohjeiden mukaisesti.
- Laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen alustavan budjetin ja toimittaa sen seuran rahastonhoitajalle tarkistettavaksi määräaikaan mennessä.
- On velvollinen säännöllisesti tiedottamaan joukkueen taloustilanteesta joukkueelle ja tarvittaessa hallituksen kokouksissa.

5 Joukkueiden toiminta

Joukkueiden on kaikessa toiminnassaan noudatettava hyviä käytöstapoja, rehtiä urheiluhenkeä ja muistaa edustavansa Blue Ringsiä seurana.

5.1 Joukkue

Joukkueet muodostuvat pelaajista ja toimihenkilöistä. Tulevan kauden joukkueet pyritään muodostamaan 30.4. mennessä. Joukkueiden muodostamisessa noudatetaan ensisijaisesti ikäryhmäperustetta. Joukkueet luodaan ottaen huomioon ringetten kilpailusäännöt. Ikäryhmästä poikkeamisesta päättää pelaajakohtaisesti joukkueen vastuuvallmentaja ja valmennuspäällikkö, arvioiden pelaajan fyysisen tason, henkisen tason sekä lajitaidot. Joukkueiden tavoitekokoonpano kussakin ikäluokassa on noin 17 pelaajaa (15 kenttäpelaajaa + 2 maalivahtia).

Pelaaja solmii seuran kanssa pelaajasopimuksen hallituksen ohjeiden ja liiton sääntöjen mukaisesti. Pelaajasopimukset tehdään B-, Ykkössarjan ja SM-sarjan joukkueissa. Pelaajan ja joukkueiden valmentajien yhteisellä päätöksellä, pelaaja voi edustaa myös muita seuran joukkueita sääntöjen suomissa puitteissa. Pelaamisesta sekä valmennuksesta eri seuroissa on aina tiedotettava tapauskohtaisesti joukkueenjohtajaa, joka välittää tiedon myös valmennuspäällikölle.

5.2 Seuran omistamat varusteet

Seuran kustantamia varusteita ovat joukkueiden pelipaidat ja Edustusjoukkueen pelihousut sekä F- ja E-joukkueiden maalivahdin varusteet. Varustetarpeista tulee ilmoittaa joukkueenjohtajalle tai huoltajalle. Jokainen on velvollinen pitämään seuran varusteista hyvää huolta ja jokaisen on ilmoitettava varusteiden mahdollisesta rikkoontumisesta välittömästi joukkueenjohtajalle tai huoltajalle, joka välittää tiedon hallitukselle. Seuran nimissä saa varusteita ostaa laskulle vain seuran varustevastaava tai hallituksen erikseen tehtävään valtuuttama henkilö.

Seuran varusteet ovat seuran omaisuutta ja ne on palautettava käytön päätyttyä, eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman erillistä sopimusta. Väärinkäytöksestä johtuvat katoamiset tai rikkoontumiset veloitetaan käyttäjältä päivän hintaan. Pelaaja on velvollinen lunastamaan seuran omistamat varusteet, mikäli ne ovat palautushetkellä liian huonokuntoisia seuraavalle pelaajalle käyttöön otettavaksi muusta syystä kuin pitkän käyttöiän takia. Pelipaidat tulee säilyttää henkarissa ja mieluiten pukupussissa. Nimilaput ommellaan pelipaitaan siten, että ne ovat irrotettavissa paidan vaihdon yhteydessä.

Peliasusteen ulkoasun määrittelee ja hyväksyy seuran hallitus. Muita peliasusteita ei ole luvallista käyttää seuran ottelutapahtumissa. Seura antaa pelaajan käyttöön pelipaidan. Muut varusteet ovat pelaajan henkilökohtaisesti hankittavia varusteita. Varusteiden muokkaaminen tai niiden puuttuminen estää pelaamisen.

5.3 Seura-asut

Seuralla on määritelty nk. virallisiksi seura-asusteiksi vuosittain julkaistava valikoima asusteita. Seura-asusteita käytetään seuran tapahtumissa, turnauksissa, otteluissa ja niihin liittyvillä matkoilla. Seura on neuvotellut valmiiksi hankintapaikat, joista asusteet hankitaan yhteistilauksena. Muiden seura-asujen hankintaan tulee pyytää lupa hallitukselta.



5.4 Harjoittelu, pelaaminen, peluuttaminen

Harjoittelu jakautuu kesä- ja talvikauteen sekä laji- että oheisharjoitteluun. Harjoittelussa on huomioitava toiminnan monipuolisuus. Monipuolisuudella tarkoitetaan eri lajien kokeilua lajiharjoittelua tukevin elementteinä. Esimerkkeinä ovat kuntosaliharjoittelu, erilaiset aerobiset lajit sekä muut joukkuelajit. Joukkueen toiminnassa tulee huolehtia harjoittelun ja levon oikeasta suhteesta ottamalla huomioon pelaajan ikä.

Harjoituksiin tullaan joukkueen sopiman aikataulun mukaisesti ja poissaoloista on ilmoitettava viipymättä joukkueen vastuuvallmentajalle tai joukkueen yhdessä sopimalla tavalla. Harjoitustapahtumia johtaa vastuuvallmentaja tai hänen valtuuttamansa valmentaja. Harjoittelu pohjautuu valmentajan tekemään valmennussuunnitelmaan.

Kesäharjoittelu

Kesäharjoittelun avulla ylläpidetään harjoittelun ja pelaamisen kauden aikana vaatimaa yleiskuntoa. Mahdollisen harjoitteluvapaan ajaksi pelaajille voidaan jakaa omatoimisten harjoitteiden ohjelma ja erilaisia ohjeita. Kesäharjoittelun suositellaan olevan muuta kuin jääharjoittelua.

Jääharjoittelu

Jääharjoittelun ajanjakso on pääasiassa elo-huhtikuu. Jääharjoittelussa keskitytään lajitaitojen ja lajin vaatimien yksilö- ja joukkuepelaamistaitojen kehittämiseen. Eri osa-alueiden tasapainoinen harjoittelu ja arviointi, opastusperiaatteella, pyritään kehittämään pelaajaa pidemmällä aikavälillä lajin taitajaksi. Peluuttaminen toteutetaan täysin pelitilanteiden mukaisesti vastuuvallmentajan johdolla, lajisäännöt huomioiden. Valmentajat noudattavat valmennustoiminnassaan seuran valmennuksellisia linjauksia.

5.6 Sarjatoiminta, turnaukset

Sarjat

Seura ilmoittaa joukkueet sarjoihin. Joukkue huolehtii sarja- ja turnausten osallistumismaksujen kustannuksista.



Turnaukset

Joukkue päättää itsenäisesti kauden aikana pelattavista turnauksista pois lukien SM-turnaukset. SM-turnauksien kokoonpanojen laadinnassa huomioidaan seuran kaikki ko. ikäluokkien pelaajat. Joukkueet muodostetaan ko. ikäluokkien valmentajien ja valmennuspäälliköiden johdolla.

5.7 Jäävuorot

Seura osoittaa joukkueille jääharjoitteluajat, joiden jaosta huolehtii ohjeistuksen mukaisesti jää-ajanjakaja. Jääajan jakoperusteet määrittelee seuran valmennusjohto yhdessä seuran hallituksen kanssa.

5.8 Järjestyksenpitovelvollisuus

Joukkueen vastuvalmentaja on ensisijaisessa vastuussa joukkueen kurinpidollisista asioista. Jokaisella joukkueen jäsenellä on kuitenkin velvollisuus kertoa ongelmat joukkueenjohtajalle, joka tarvittaessa keskustelee toimintatavoista joukkueen vastuvalmentajan kanssa. Vanhempien ensisijainen yhteyshenkilö on aina joukkueenjohtaja.

6 Varainhankinta

Varainhankintaa voidaan toteuttaa erilaisilla lahjoituksilla, sponsoritoiminnalla sekä joukkueen sisäisellä varainkeruulla. Varainhankinnassa on noudatettava voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

6.1 Mainospaikat peliasuissa

Peliasusteen mainospaikkojen sijainnit sekä hinnat määrittelee ja hyväksyy seuran hallitus. Mainospaikoista ja hinnoista löytyy lisätietoa seuran päivitetystä media-kortista.



6.2 Talkootyö

Talkootyö on verotonta vain rekisteröidyille yhdistyksille. Talkootyö laskutetaan käyttäen seuran Y-tunnusta ja maksun saajaksi merkitään talkootyön tehnyt joukkue omalla tilillään. Maksupohja on rahastonhoitajalla. Seura voi velvoittaa jäsenensä tai alaikäisen jäsenen huoltajat osallistumaan kohtuullisessa määrin talkootyöhön, esim. kahviotyöhön, turnausjärjestelyihin ja lajinlevitystoimintaan sekä seuran sisäisiin toimintoihin. Joukkueen sisäisillä talkoilla muodostunut tuotto on täysmääräisesti joukkueen. Seuran velvoittamien talkoiden tuotto on seuran yhteiseen käyttöön.

7 Talous

Joukkueiden ja seuran taloudenpidossa noudatetaan kaikkia voimassa olevia lakeja sekä asetuksia. Joukkueella on oltava realistinen käsitys kyvyistään suoriutua kauden aikana tulevista velvoitteista. Seura ei ole alv rekisterissä, joten kaikki toiminta on arvonlisäverotonta. Mahdollisen poikkeuksen muodostaa kahvilatoiminta.

7.1 Seuran talous

Kokonaisvastuu seuran taloudesta on hallituksella. Hallitus toteuttaa vuosikokouksen hyväksymää talouden hoitoa. Seuran talouden käytännön hoitamisesta vastaa seuran rahastonhoitaja. Rahastonhoitaja vastaa seuran kirjanpidon organisoinnista yhdessä tilitoimiston kanssa. Rahastonhoitaja vastaa seuran laskujen maksusta hallituksen ohjeiden mukaisesti. Rahastonhoitaja toimittaa säännöllisesti tiedot seuran taloustilanteesta hallitukselle.

Seuran yhteisiä kuluja katetaan mm. avustuksilla kunnilta ja sponsoreina yhteistyökumppaneilta sekä jäsenmaksutuotoilla. Seuran vuosittaiset jäsenmaksut hyväksytään seuran vuosikokouksessa syksyllä. Jäsenmaksu veloitetaan kauden alkaessa eikä sitä palauteta. Pelaajakohtainen kausimaksu määräytyy pelaajan joukkueessa laaditun budjetin mukaisesti.

Pelaajakohtaisten maksujen ollessa 3 kuukautta tai enemmän myöhässä, evätään pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja peleihin. Myöhästyneistä maksusuorituksista lähetetään aina kirjallinen (sähköpostilla tai kirjeitse) muistutus. Harjoituksiin ja peleihin osallistumisen epäämisestä lähetetään aina kirjallinen (sähköpostilla tai kirjeitse) ilmoitus. Pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja peleihin jatkuu, kun kaikki rästissä olevat maksut ovat suoritettu. Jos pelaajan maksut ovat toistamiseen saman kauden aikana 3 kuukautta myöhässä, käsittelee hallitus asian kokouksessaan ja päättää tapauskohtaisesti jatkotoimenpiteistä. Alaikäisen kohdalla maksuista huolehtivat tämän huoltajat.

Maksut tilanteissa, jossa pelaaja lopettaa pelaamisen tai siirtyy seuran toiseen joukkueeseen, määritellään kausittain hallituksen toimesta ottaen mahdollinen pelaajasopimus huomioon.

7.2 Kulukorvaukset

Joukkue ei voi maksaa palkkaa seuran valmentajalle, pelaajille tai ulkopuolisille tahoille. Seuran ja joukkueen maksamat verovapaat kulukorvaukset, kuten kilometrikorvaukset maksetaan verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

8 Toiminnan arviointi

8.1 Hallituksen arviointi

Hallituksen toimintaa arvioidaan vuosikokouksessa ja sen välineitä ovat toimintakertomus sekä tilinpäätös. Hallitus arvio itse omaa toimintaansa säännöllisesti.

8.2 Valmennuksen arviointi

Valmennuksen toiminnan arviointi tapahtuu valmennuspäällikön kanssa käytävissä keskusteluissa ja valmennussuunnitelman sekä sen toteutumisen arvioinnilla. Valmennuspäällikkö arvioi

valmentajien toimintaa myös seuraamalla kauden aikana peli- ja harjoitustapahtumia. Hallitus arvioi valmennuspäällikön toimintaa.

9 Seuran yhteistyösopimukset

Hallitus luo ja ylläpitää yhteistyösopimuksia sopivaksi katsomiinsa yhteistyökumppaneihin. Joukkueiden on huomioitava omassa toiminnassaan yhteistyösopimusten sisältö ja toimittava niiden edellyttämällä tavalla. Yhteistyösopimusten tuottojen jakautumisesta sovitaan ja niistä tiedotetaan tapauskohtaisesti. Yhteistyösopimuksista tiedotetaan erillisellä tiedotteella.

10 Muuta

Ajantasaiset yhteystiedot ovat kootusti kotisivuillamme www.bluerings.fi.