

Sisältö

1 Yleistä.....	2
2 Toimintalinjaukset	2
Visio	2
Eettisyys.....	2
Tavoitteet	2
Kasvatuksellisuus.....	2
Joukkue toiminta.	2
3 Hallinto.....	3
3.1 Vuosikokous	3
3.2 Hallituksen kokous.....	3
3.3 Joukkue- tai vanhempainkokous.....	3
4 Toimihenkilöt, toimielimet.....	3
4.1 Hallitus.....	3
4.3 Valmennus.....	4
Valmennuspäällikkö	4
4.4 Valmentajat.....	4
4.5 Oppiminen ja taidon opettaminen.....	5
4.6 Joukkueiden johto.....	6
4.7 Huolto	6
4.8 Rahastonhoitaja.....	7
5 Joukkueiden toiminta	7
5.1 Joukkue	7
5.2 Varusteet	7
5.3 Seura-asut.....	8
5.4 Harjoittelu, pelaaminen, peluuttaminen	8
Kesäharjoittelu.....	8

Jääharjoittelu.....	8
5.5 Sarjatoiminta, turnaukset	9
Sarjat.....	9
Turnaukset	9
5.6 Jäävuorot.....	9
5.7 Järjestyksenpitovelvollisuus	9
6 Varainhankinta.....	9
6.1 Mainospaikat peliasuissa	9
6.2 Talkootyö.....	9
7 Talous.....	9
7.1 Seuran talous	10
7.2 Kulukorvaukset	10
8 Toiminnan arviointi.....	10
8.1 Hallitus.....	10
8.2 Valmennus.....	10
9 Seuran yhteistyösopimukset	11
10 Muuta	11

Näiden toimintaohjeiden avulla selkeytetään ja yhdenmukaistetaan seuran ja siinä toimivien joukkueiden toimintaa. Toimintaohjeet laatii seuran hallituksen asettama työryhmä ja niiden sisällön hyväksyy hallitus. Toimintaohjeet toimivat sääntöinä. Muunlaisiin toimintatapoihin on oltava seuran hallituksen hyväksyntä.

Toimintaohjeet päivitetään kahden vuoden välein ennen parittomana vuotena alkavaa kautta. Toimintaohjeisiin liittyviä parannusehdotuksia pyydetään toimittamaan seuran hallituksen puheenjohtajalle.

Toiminnan tarkoituksena on edistää ringetteä lajina ja lisätä lajin tunnettavuutta sekä luoda edellytykset tyttöjen ja naisten kilpailutoiminnalle. Seura muodostuu jäsenistä, jotka hallitus hyväksyy jäseniksi. Kaikilta sarjaa pelaavilta edellytetään seuran jäsenyyttä. Lisäksi jäseneksi voi liittyä kuka tahansa muu luonnollinen henkilö.

Toimintalinjaukset

Visio

Blue Rings toimii Keravan ja Tuusulan sekä niiden ympäristökuntien laadukkaana ja tavoitteellisena ringetteseurana ylläpitäen harrastus- ja kilpailutoimintaa. Edistämme ringetteä lajina sekä luomme edellytykset harrastus- ja kilpailutoiminnalle. Luomme pelaajille mahdollisuudet kehittyä kansalliselle ja kansainväliselle tasolle tai harrastaa vähemmän tavoitteellisesti.

Eettisyys

Kaikessa toiminnassa korostetaan perusarvoja, rehellisyyttä, avoimuutta, tasapuolisuutta sekä oikeudenmukaisuutta.

Tavoitteet

Tavoitteena on ensisijaisesti luoda puitteet ringeten harrastamiseen.

Toiminnan pitää auttaa harrastajia henkiseen ja sosiaaliseen kasvuun sekä luoda urheilu elämäntavaksi tai säännölliseksi harrastukseksi. Seuran tarkoitus on edesauttaa nuoria kehittymään kilpailijatason, kansallisen tason tai kansainvälisen tason pelaajiksi heidän omien tavoitteidensa mukaisesti tai mahdollistaa harrastaminen ilman kilpailua.

Kasvatuksellisuus

Kasvatuksessa painotetaan rehellisyyttä, avoimuutta, tasapuolisuutta sekä

oikeudenmukaisuutta. Yleistavoitteina ovat vastuuntunnon kohottaminen, käytöstapojen opettaminen, terveyskasvatus sekä ympäristökasvatus. Harrastajien toiminnan lähtökohtana ovat joukkueessa yhteisesti sovitut pelisäännöt sekä vuosittain toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet.

Joukkuevoiminta

Pelaajien sijoittumisessa eri joukkueisiin on aina lähtökohtana lajin säännöt sekä pelaajan oma osaamis- ja sitoutumistaso.

Joukkueet perustetaan ja niitä rakennetaan aina huomioiden seuran toiminta kokonaisuutena sekä mahdollisimman monen harrastajan harrastuksen jatkuminen hänelle sopivassa toimintaympäristössä.

Tiivis yhteistyö junioritoiminnan ja kilpailutoiminnan (B-tasosta ylöspäin) välillä mahdollistaa juniorivalmennukselle tason, jolla pystymme vuosittain tarjoamaan seurojen omille kasvateille mahdollisuuden päästä edustusjoukkueen piiriin. Tavoitteena on luoda harrastajille hyvät edellytykset vastaanottaa ja ymmärtää kilpailutason vaatimukset ja toimintatavat sekä tarjota mahdollisuus kehittyä SM-sarjatasolle asti.

3 Hallinto

3.1 Vuosikokous

Seuran vuosikokous kutsutaan koolle erillisellä kokouskutsulla seuran sääntöjen mukaan.

Vuosikokous kutsutaan koolle julkaisemalla kokouskutsu seuran kotisivuilla, MyClubin tapahtumana sähköpostilla

Kokouksessa käsitellään sääntöjen mukaiset asiat. Äänioikeutettuja ovat seuran jäsenet.

Alaikäisten jäsenten äänioikeutta käyttää lakimääräinen edustaja.

3.2 Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu kauden aikana säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa. Kokousten ajankohdat ovat nähtävissä hallituksen pöytäkirjoista. Hallituksen käsiteltäviksi osoitetut asiat toimitetaan hallituksen jäsenelle ajoissa ennen kokousta. Hallituksen pöytäkirjat tallennetaan MyClubiin joukkueenjohtajien kansioon.

3.3 Joukkue- tai vanhempainkokous

Joukkueen joukkue- tai vanhempainkokous pidetään joukkueenjohtajan johdolla vähintään kaksi kertaa kaudessa. Päätösten hyväksymiseen tarvitaan yksinkertainen enemmistö.

Kokousten pöytäkirjat toimitetaan hallitukselle.

Vanhempainkokouksessa päätetään:

- joukkueen toimihenkilöiden valinnasta (joukkueenjohtaja, varajoukkueenjohtaja, huoltajat, rahastonhoitaja)
- joukkueen toimintasuunnitelmasta
- joukkueen varainhankinnasta
- joukkueen pelisääntöjen laatimisesta.

4 Toimihenkilöt, toimielimet

4.1 Hallitus

Seuran hallitus johtaa ja kehittää seuran toimintaa sekä vastaa yhteisten varojen taloudenpidosta. Hallitus laatii vuosittaisen budjetin ja toimintasuunnitelman vuosikokouksen hyväksyttäväksi ja vastaa vuosikokouksessa tehtyjen päätösten noudattamisesta ja toteuttamisesta.

Hallitus organisoii seuran tiedotustoiminnan sisäisten sekä ulkoisten sidosryhmien osalta.

Hallitus valitaan vuosittain syyskokouksessa. Hallitus valitaan yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

4.3 Valmennus

Valmennuspäällikkö ja juniorivalmennuspäällikkö

Hallitus nimeää seuran valmennuspäällikön/-päälliköt kaudeksi kerrallaan.

Valmennuspäällikkö/-päälliköt luovat puitteet valmennustoiminnalle yhteistyössä seuran valmentajien kanssa.

Valmennuspäälliköt ehdottavat hallitukselle hyväksyttäväksi seuran valmentajat.

Valmennuspäälliköt toimivat valmennuksen esimerkkinä noudattamalla seuran arvoja.

Valmennuspäällikön tehtäviin kuuluu valvoa seuran valmennustoiminnan linjauksen toteutumista ja huolehtia valmentajien osaamistasosta hyödyntämällä liiton sekä alueen tarjoamia koulutuksia. Valmennuspäälliköt toimivat valmennuksen edustajina seuran hallitukselle sekä edustavat tarvittaessa seuraa lajiliittoon ja alueorganisaatioihin.

4.4 Valmentajat

Valmennuspäälliköt ehdottavat seuran hallitukselle valmentajat. Tulevan kauden valmentajat nimetään joukkueittain 30.4. mennessä. Joukkueeseen nimetään vastuuvaimentaja sekä valmentaja.

Maalivahtivalmennus toteutetaan erikseen nimettyjen MV-valmentajien organisoimana, erillisinä koulutustapahtumina sekä joukkueen harjoitusten yhteydessä.

Valmentajat noudattavat seuran arvoja ja linjauksia sekä ovat omalla toiminnallaan esimerkkeinä jäsenille.

Joukkueen vastuupalmentajilla on oltava suoritettuina (tai suunnitelma em. valmiuksien hankkimisesta):

- B-juniorit: II-taso
- Ykkös- ja SM-joukkue: III-taso
- MV-valmentajilla lajikoulutuksien maalivahtiosiot.

Vastuupalmentaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja joka:

- Vastaa joukkueen urheilu- ja kasvatustoiminnan suunnittelusta yhteistyössä joukkueen toimihenkilöiden ja valmennuspäälliköiden kanssa.
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti.
- Laatii joukkueen kauden toimintasuunnitelman ja kilpailutoimintasuunnitelman yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Suunnittelee, laatii, johtaa ja toteuttaa harjoitusohjelman sekä otteluiden pelitaktiikan käytännössä.
- Suunnittelee yksittäisten harjoitteiden aikataulun.
- Suunnittelee pelitaktiikan ja nimeää joukkueen otteluihin.
- Raportoi pyydettyä toiminnasta annettujen ohjeiden mukaisesti valmennuspäälliköille tai hallitukselle.

Valmentaja

- Laatii kauden harjoitussuunnitelman ja esittelee sen valmennuspäälliköille ko. kauden syyskuun aikana ja kesäharjoitusten osalta toukokuun aikana.
- Laatii joka harjoitukseen kirjallisen harjoitussuunnitelman ja toteuttaa sitä.
- Vastaa peluuttamisesta sekä pelitaktiikasta seuran linjausten mukaisesti.
- Johtaa harjoituksia ja pelitapahtumia.
- Suunnittelee kauden turnaukset ja pelitapahtumat joukkueenjohtajan kanssa.
- Osallistuu vanhempien palaveriin.
- Osallistuu valmennuskoulutuksiin.
- Osallistuu seuran palaveriin.
- Esteen sattuessa järjestää sijaisen.

Valmennuskoulutukset:

Koulutuksien ajankohdat julkaistaan vuosittain Ringetteliiton kotisivuilla.

Valmennuspäälliköt tai hallitus tiedottaa koulutuksista.

4.5 Oppiminen ja taidon opettaminen

Opetus on harjoitusten ja pelitapahtumien oleellinen osa. Fyysinen kunto kehittyy oikein ohjatun ja aktiivisen opetuksen ohessa.

Valmentaja, valmennustapa ja toteutetut harjoitteet vaikuttavat oleellisesti

oppimistulokseen. Tapahtumien ilmapiiri on tärkein ympäristötekijä. Hyvä ilmapiiri luodaan tukemalla myönteisiä kokemuksia ja vuorovaikutussuhteita.

Kiinnitä huomiota:

- Opi tuntemaan pelaajat yksilöinä.
- Ole tasapuolinen, arvostava ja tukeva.
- Kannusta omatoimisuuteen ja itsenäiseen päätöksentekoon.
- Kehitä itseäsi jatkuvasti.

Myönteinen ilmapiiri vaikuttaa harrastajien harjoittelu- ja pelaamisasenteisiin. Ilmapiiri ei saa olla rankaiseva, painostava eikä liian muodollinen. Harrastajia pitää motivoida antamalla heille rakentavaa palautetta ja kiitosta hyvistä suorituksista. Turvallisen, iloisen ja viihtyisän tapahtumailmapiirin ylläpitäminen on jo itsessään hyvä motivointikeino.

Ennen tapahtumaa esitellään joukkueelle toteutettavat harjoitteet ja painopistealueet.

Rakentava ja korjaava palaute annetaan harjoituksen tai pelitapahtuman kuluessa.

4.6 Joukkueiden johto

Joukkueenjohtajan valitsee vanhempainkokous (B-juniorit ja nuoremmat) tai joukkueen vastuuvaimentaja. Joukkueiden johtajat noudattavat seuran toimintalinjauksia ja huolehtivat myös niiden toteutumisesta joukkueissa. Joukkueenjohtaja jakaa joukkueen taustajoukoille tulevia tehtäviä tasaisesti kaikkien kesken.

Joukkueenjohtaja mm.

- Vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta/ lisensseistä.
- Vastaa joukkue- tai vanhempainkokousten järjestämisistä.
- Vastaa tiedottamisesta (seura - toimihenkilöt - pelaajat - vanhemmat).
- Toimittaa seuralle ajantasaiset pelaaja- ja toimihenkilölistat.

Pelaaja- ja toimihenkilölistat tulee toimittaa seuran valmennuspäälliköille, seuran sihteerille sekä rahastonhoitajalle 15.9 mennessä.

Pelaajaluettelossa on:

- pelaajanumero
- sukunimi
- etunimi
- syntymävuosi
- mahdollinen ikäisyyspoikkeama tai muu poikkeuslupa.

Joukkueenjohtajan on myös oltava säännöllisesti paikalla joukkueen peleissä ja tarvittaessa harjoituksissa sekä muissa tapahtumissa. Hän osallistuu myös seuran, alueen ja liiton järjestämiin tilaisuuksiin, joista seura tiedottaa erikseen.

Joukkueenjohtaja on seuran edustaja ja huomioi tämän kaikessa toiminnassaan.

Joukkueenjohtaja toimii vanhempien ensisijaisena yhteyshenkilönä.

4.7 Huolto

Joukkueen huoltajat valitaan vanhempainkokouksessa (B-juniorit ja nuoremmat) tai joukkueen vastuvalmentajan toimesta.

Huoltajat

- Huolehtivat joukkueen varusteiden kunnosta ja pitävät varustekirjanpitoa.
- Huolehtivat pelaajien avustamisesta ja virvoitushuollosta harjoitus- ja pelitapahtumien yhteydessä.

4.8 Rahastonhoitaja

Hallitus valitsee seuran rahastonhoitajan. Joukkue valitsee oman rahastonhoitajansa.

Seuran rahastonhoitaja

- Huolehtii seuran talousasioista pitämällä kirjaa seuran taloustilanteesta.
- Vastaa seuran laskujen maksamisesta.
- On velvollinen säännöllisesti tiedottamaan seuran rahatilanteesta hallituksenkokouksissa.
- Säilyttää kaikki seuran tilitapahtumien tositteet.

Joukkueen rahastonhoitaja

- Huolehtii joukkueen talousasioista pitämällä kirjaa joukkueen taloustilanteesta seuran ohjeiden mukaisesti.
- On velvollinen säännöllisesti tiedottamaan joukkueen taloustilanteesta joukkueelle ja tarvittaessa hallituksen kokouksissa.

5 Joukkueiden toiminta

Joukkueiden on kaikessa toiminnassaan noudatettava hyviä käytöstapoja, rehtiä urheiluhenkeä ja muistaa edustavansa Blue Ringsiä seurana.

5.1 Joukkue

Joukkueet muodostuvat pelaajista ja taustajoukoista.

Tulevan kauden joukkueet pyritään muodostamaan 30.4. mennessä. Joukkueiden muodostamisessa noudatetaan ensisijaisesti ikäryhmäperustetta. Joukkueet luodaan ottaen huomioon ringeten kilpailusäännöt. Joukkueiden tavoitekokoonpano kussakin ikäluokassa on noin 17 pelaajaa (15 kenttäpelaajaa + 2 maalivahtia).

Pelaaja solmii seuran kanssa pelaajasopimuksen hallituksen ohjeiden ja liiton sääntöjen mukaisesti.

Pelaajan ja joukkueiden valmentajien yhteisellä päätöksellä pelaaja voi edustaa myös muita seuran joukkueita sääntöjen suomissa puitteissa.

Joukkue laatii kauden alussa joukkueen toimintasuunnitelman ja budjetin ja toimittaa ne hallitukselle

lokakuun 15. päivään mennessä.

5.2 Varusteet

Seuran kustantamat varustetarpeet tulee ilmoittaa joukkueen huoltajalle. Jokainen on velvollinen pitämään varusteista hyvää huolta ja jokaisen on ilmoitettava varusteiden mahdollisesta rikkoontumisesta välittömästi joukkueen huoltajalle, joka välittää tiedon hallitukselle.

Seuran nimissä saa varusteita ostaa laskulle vain seuran varustevastaava tai hallituksen erikseen tehtävään valtuuttama henkilö.

Seuran varusteet ovat seuran omaisuutta ja ne on palautettava käytön päätyttyä eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman erillistä sopimusta. Väärinkäytöksestä johtuvat katoamiset tai rikkoontumiset veloitetaan käyttäjältä päivän hintaan.

Peliasusteen ulkoasun määrittelee ja hyväksyy seuran hallitus. Muita peliasusteita ei ole luvallista käyttää seuran ottelutapahtumissa. Seura antaa pelaajan käyttöön pelipaidan. Muut varusteet ovat pelaajan henkilökohtaisesti hankittavia varusteita. Joukkueiden tulee huolehtia itse ensiaputarvikkeista.

Varusteiden muokkaaminen estää pelaamisen kuten myös varusteiden puuttuminen.

5.3 Seura-asut

Seuralla on määritelty nk. virallisiksi seura-asusteiksi vuosittain julkaistava valikoima asusteita. Seura-asusteita käytetään seuran tapahtumissa, turnauksissa, otteluissa ja niihin liittyvillä matkoilla. Seura on neuvotellut valmiiksi hankintapaikat, joista asusteet hankitaan yhteistilauksena. Muiden seura-asujen hankintaan tulee pyytää lupa hallitukselta.

5.4 Harjoittelu, pelaaminen, peluuttaminen

Harjoittelu jakautuu kesä- ja talvikauteen sekä laji- että oheisharjoitteluun. Harjoittelussa on huomioitava toiminnan monipuolisuus. Monipuolisuudella tarkoitetaan eri lajien kokeilua lajiharjoittelua tukevinä elementteinä. Esimerkkeinä ovat kuntosaliharjoittelu, erilaiset aerobiset lajit sekä muut joukkuelajit. Joukkueen toiminnassa tulee huolehtia harjoittelun ja levon oikeasta suhteesta ottamalla huomioon pelaajan ikä.

Harjoituksiin tullaan joukkueen sopiman aikataulun mukaisesti ja poissaoloista on ilmoitettava viipymättä joukkueen vastuuvалmentajalle.

Harjoitustapahtumia johtaa vastuuvалmentaja tai hänen valtuuttamansa valmentaja.

Harjoittelu pohjautuu valmentajan tekemään valmennussuunnitelmaan.

Kesäharjoittelu

Kesäharjoittelun avulla ylläpidetään harjoittelun ja pelaamisen kauden aikana vaatimaa yleiskuntoa. Kesäharjoittelussa on pidettävä kuukauden yhtäjaksoinen harjoitteluvapaa. Harjoitteluvapaan ajaksi pelaajille voidaan jakaa omatoimisten harjoitteiden ohjelma ja erilaisia ohjeita. Kesäharjoittelun suositellaan olevan muuta kuin jääharjoittelua.

Jääharjoittelu

Jääharjoittelun ajanjakso on pääasiassa elo-huhtikuu.

Jääharjoittelussa keskitytään lajitaitojen ja lajin vaatimien yksilö- ja joukkuepelaamistaitojen kehittämiseen. Eri osa-alueiden tasapainoinen harjoittelu ja arviointi, opastusperiaatteella, pyritään kehittämään pelaajaa pidemmällä aikavälillä lajin taitajaksi.

Peluuttaminen toteutetaan täysin pelitilanteiden mukaisesti vastuuvallmentajan johdolla.

Valmentajat noudattavat valmennustoiminnassaan seuran valmennuksellisia linjauksia.

5.5 Sarjatoiminta, turnaukset

Sarjat

Seura ilmoittaa joukkueet sarjoihin, SM-turnauksiin ja SM-sarjaan. Seura huolehtii sarja- ja SM-turnauksien osallistumismaksuista, jos hallitus näin päättää. Muista kustannuksista huolehtii joukkue itse.

Turnaukset

Joukkue päättää itsenäisesti kauden aikana pelattavista turnauksista pois lukien SM-turnaukset. SM-turnauksiin osallistutaan ko. ikäluokkien parhailla kokoonpanoilla sääntöjen sallimissa rajoissa. Joukkueet muodostetaan ko. ikäluokkien valmentajien ja valmennuspäälliköiden johdolla.

5.6 Jäävuorot

Seura osoittaa joukkueille jääharjoitteluajat, joiden jaosta huolehtii ohjeistuksen mukaisesti jääajanjakaja. Jääajan jakoperusteet määrittelee seuran valmennusjohto yhdessä seuran hallituksen kanssa.

5.7 Järjestyksenpitovelvollisuus

Joukkueen valmentaja on ensisijaisessa vastuussa joukkueen kurinpidollisista asioista.

Jokaisella joukkueen jäsenellä on kuitenkin velvollisuus kertoa ongelmat

joukkueenjohtajalle, joka tarvittaessa keskustelee toimintatavoista joukkueen

vastuuvalmentajan kanssa. Vanhempien ensisijainen yhteyshenkilö on aina joukkueenjohtaja.

6 Varainhankinta

Varainhankintaa voidaan toteuttaa erilaisilla lahjoituksilla, sponsoritoiminnalla sekä joukkueen sisäisellä varainkeruulla. Varainhankinnassa on noudatettava voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

6.1 Mainospaikat peliasuissa

Peliasusteen mainospaikkojen sijainnit sekä hinnat määrittelee ja hyväksyy seuran hallitus.

6.2 Talkootyö

Talkootyö on verotonta vain rekisteröidyille yhdistyksille. Talkootyö laskutetaan käyttäen seuran Y-tunnusta ja maksun saajaksi merkitään talkootyön tehnyt joukkue omalla tilillään. Maksupohja on rahastonhoitajalla.

Seura voi velvoittaa jäsenensä tai alaikäisen jäsenen huoltajat osallistumaan kohtuullisessa määrin talkootyöhön, esim. kahviotyöhön, turnausjärjestelyihin ja lajinlevitystoimintaan sekä seuran sisäisiin toimintoihin.

7 Talous

Joukkueiden ja seuran taloudenpidossa noudatetaan kaikkia voimassa olevia lakeja sekä asetuksia. Joukkueella on oltava realistinen käsitys kyvyistään suoriutua kauden aikana tulevista velvoitteista. Seura ei ole alv rekisterissä, joten kaikki toiminta on arvonlisäverotonta. Mahdollisen poikkeuksen muodostaa kahvilatoiminta.

7.1 Seuran talous

Kokonaisvastuu seuran taloudesta on hallituksella. Hallitus toteuttaa vuosikokouksen hyväksymää talouden hoitoa. Seuran talouden käytännön hoitamisesta vastaa seuran rahastonhoitaja.

Rahastonhoitaja vastaa seuran kirjanpidon organisoinnista yhdessä tilitoimiston kanssa.

Rahastonhoitaja vastaa seuran laskujen maksusta hallituksen ohjeiden mukaisesti.

Rahastonhoitaja toimittaa säännöllisesti tiedot seuran taloustilanteesta hallitukselle.

Seuran yhteisiä kuluja katetaan mm. avustuksilla kunnalta ja yhteistyökumppaneilta sekä kausimaksu- ja jäsenmaksutuotoilla. Kausi- ja jäsenmaksut hyväksytään seuran kevätkokouksessa.

Pelaajakohtainen kausimaksu määräytyy pelaajan joukkueen budjetin mukaisesti.

Jäsenmaksu veloitetaan kauden alkaessa eikä sitä palauteta.

Pelaajakohtaisten maksujen ollessa 3 kuukautta tai enemmän myöhässä, evätään pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja peleihin. Myöhästyneistä maksusuorituksista lähetetään aina kirjallinen (sähköpostilla tai kirjeitse) muistutus. Harjoituksiin ja peleihin osallistumisen epäämisestä lähetetään aina kirjallinen (sähköpostilla tai kirjeitse) ilmoitus. Pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja peleihin jatkuu, kun kaikki rästissä olevat maksut ovat suoritettu. Jos pelaajan maksut ovat toistamiseen saman kauden aikana 3 kuukautta myöhässä, käsittelee hallitus asian kokouksessaan ja päättää tapauskohtaisesti jatkotoimenpiteistä. Alaikäisen kohdalla maksuista huolehtivat tämän huoltajat. Maksut tilanteissa, jossa pelaaja lopettaa pelaamisen tai siirtyy seuran toiseen joukkueeseen, määritellään kausittain hallituksen toimesta ottaen mahdollinen pelaajasopimus huomioon.

7.2 Kulukorvaukset

Joukkue ei voi maksaa palkkaa seuran valmentajalle, pelaajille tai ulkopuolisille tahoille. Seuran ja joukkueen maksamat verovapaat kulukorvaukset, kuten kilometrikorvaukset maksetaan verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

8 Toiminnan arviointi

8.1 Hallitus

Hallituksen toimintaa arvioidaan vuosikokouksessa ja sen välineitä ovat toimintakertomus sekä tilinpäätös. Hallitus arvio itse omaa toimintaansa säännöllisesti.

8.2 Valmennus

Valmennuksen toiminnan arviointi tapahtuu kehityskeskusteluissa ja valmennussuunnitelman sekä sen toteutumisen arvioinnilla. Valmennuspäällikkö arvioi valmentajien toimintaa myös seuraamalla kauden aikana peli- ja harjoitustapahtumia.

Hallitus arvioi valmennuspäällikön toimintaa.

9 Seuran yhteistyösopimukset

Hallitus luo ja ylläpitää yhteistyösopimuksia sopivaksi katsomiinsa yhteistyökumppaneihin.

Joukkueiden on huomioitava omassa toiminnassaan yhteistyösopimusten sisältö ja toimittava niiden edellyttämällä tavalla. Yhteistyösopimusten tuottojen jakautumisesta sovitaan ja niistä tiedotetaan tapauskohtaisesti.

Yhteistyösopimuksista tiedotetaan erillisellä tiedotteella.

10 Muuta

Ajantasaiset yhteystiedot ovat kootusti kotisivuillamme